



CÓMO CARGAR BOLETA DE DEPÓSITO OFICIAL DE 5 CUERPOS

En el siguiente documento se explica en detalle los pasos a seguir para una correcta impresión de las Boletas de Depósitos Oficiales de 5 Cuerpos. Las ilustraciones sirven de ejemplo.

- 1). En la página de la Tesorería General de la Provincia <http://tesoreria.mecontuc.gov.ar> ingresar a la sección de Boletas (figura 1), luego buscar el módulo de “Boleta de Depósito Oficial de 5 Cuerpos” (figura 2):



FIG. 1

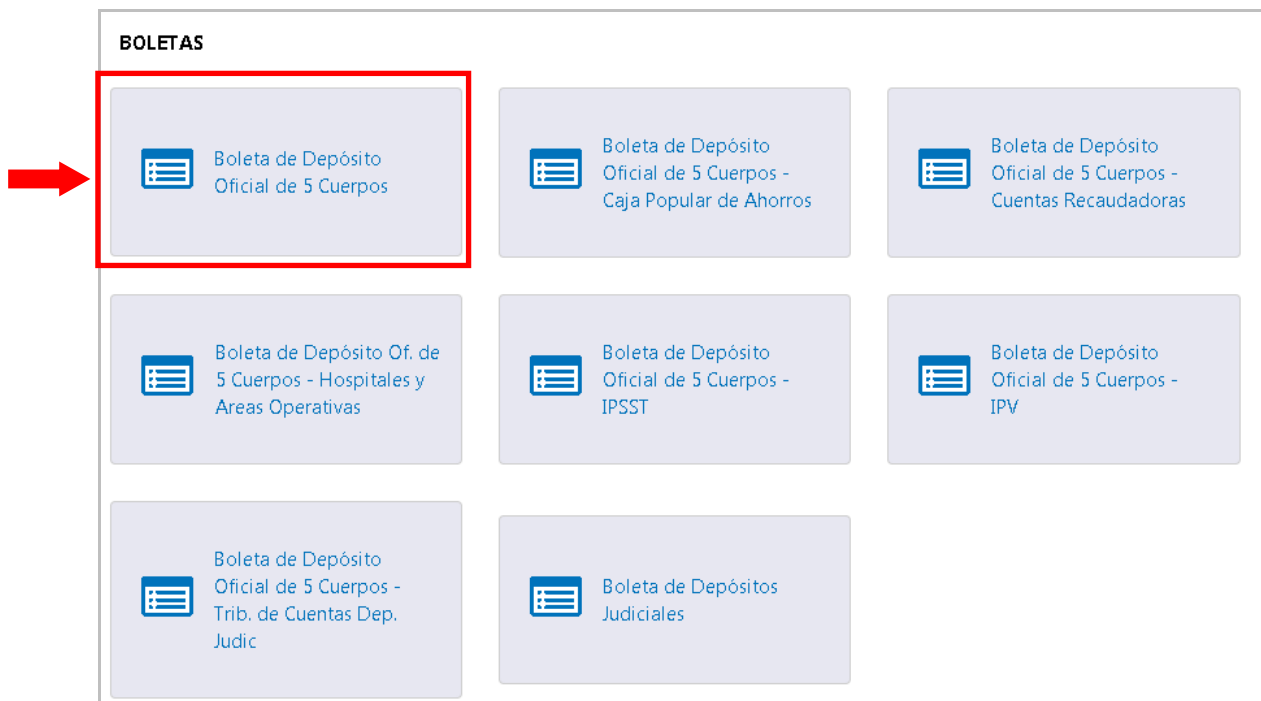


FIG. 2



2). Esta opción nos abre una ventana emergente como la mostrada en la figura 3:

TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA | GOBIERNO DE TUCUMÁN

Inicio Institucional Retenciones Pagos Boletas Instructivos Contacto

Inicio > Boletas

BOLETA DE DEPÓSITO OFICIAL DE 5 CUERPOS

MARTES, 08 DE OCTUBRE DE 2019

N° Operatoria 7831

Cta. Cte. N° --

Trans. Caja --

Código

Concepto

Depositante

Domicilio

CHEQUE N° BANCO IMPORTE

Tucuman

FIG. 3

En esta sección se presenta la siguiente información:

- Número de Operatoria: se genera automáticamente en orden secuencial. Representa el número de comprobante de la boleta. Empieza en 1000001 para identificar que fue generado a través de internet. No puede ser modificado por el usuario.
- Número de Cta. Cte.: se debe seleccionar una de las cuentas corrientes indicadas en la lista.
- Trans. Caja: representa el código bancario que identifica el tipo de operatoria. Aparecerán las siguientes opciones:
 - 832 - EFECTIVO
 - 838 - CHEQUE BCO. MACRO
 - 860 - CHEQUE OTRO BCO.

3). Una vez completados los datos del punto anterior, se habilita el panel inferior mostrado en la figura 4 que le da la posibilidad de continuar la carga de información:



N° Operatoria

Cta. Cte. N°

Trans. Caja

Código

Concepto

Depositante

Domicilio

CHEQUE N°

BANCO

IMPORTE

Nota de Crédito para la Cuenta Corriente del SUPERIOR GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TUCUMÁN DE-0117 11/06

FIG. 4

En esta sección se deben completar los siguientes campos:

- Código: código del SAFYC que identifica el tipo de Recurso.
- Concepto.
- Depositante.
- Domicilio.
- Numero de Cheque (opción válida solo para depósitos en cheque).
- Banco (opción válida solo para depósitos en cheque).
- Importe.

4). Para terminar con el proceso, debe presionar el botón “Imprimir” de la figura 4.

El sistema realiza las verificaciones de consistencia en los datos ingresados. Las mismas se detallan a continuación:

- Todos los campos son obligatorios.
- El importe debe ser un valor numérico con el siguiente formato:
NNNNNNNN.DD
donde N representa un número entero (hasta 8 posiciones) y D un número decimal (hasta 2 posiciones). Puede ingresar un número entero sin decimal o con un solo decimal y el sistema completará con la máscara correspondiente.
- En caso de tratarse de un depósito con cheque, el número de cheque debe ser un valor numérico sin caracteres especiales.



- 5). Si existe algún error en la carga de datos el programa indicara con un asterisco (*) el campo que lo produjo y detallara su descripción con letras rojas en la parte inferior de la ventana como se muestra en la figura 5:

Nº Operatoria

Cta. Cte. Nº

Trans. Caja

Código

Concepto

Depositante

Domicilio

CHEQUE Nº

BANCO

IMPORTE

Concepto obligatorio. Debe ingresar importe. Depositante obligatorio. Domicilio obligatorio.

Imprimir

Nota de Crédito para la Cuenta Corriente del SUPERIOR GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TUCUMÁN DE-0117 11/06

FIG. 5

- 6). En caso de no presentar ningún error, se genera un archivo PDF de la Boleta de Depósito Of. De 5 Cuerpos como se muestra en la figura 6:



El archivo PDF, mostrado en la figura 6, necesita un visualizador que debe estar instalado en su computadora (Adobe Acrobat). Esto permite que, a través de sus herramientas, se pueda tener las siguientes opciones:



(a). IMPRIMIR: esta opción permite imprimir el documento generado. Es enviado a la impresora configurada como predeterminada en la máquina donde se generó el formulario.

(b). GUARDAR: esta opción le facilita al usuario almacenar el documento si es necesario. Podría ser útil si no posee impresora en el lugar donde se generó el formulario.

Para continuar con la generación de boletas debe volver al paso **1**).

Siguiendo todos estos pasos el sistema funcionará correctamente.-

*NOTA: El formulario se encuentra diseñado para imprimirse en hojas con formato A4 estándar, válido para cualquier impresora.