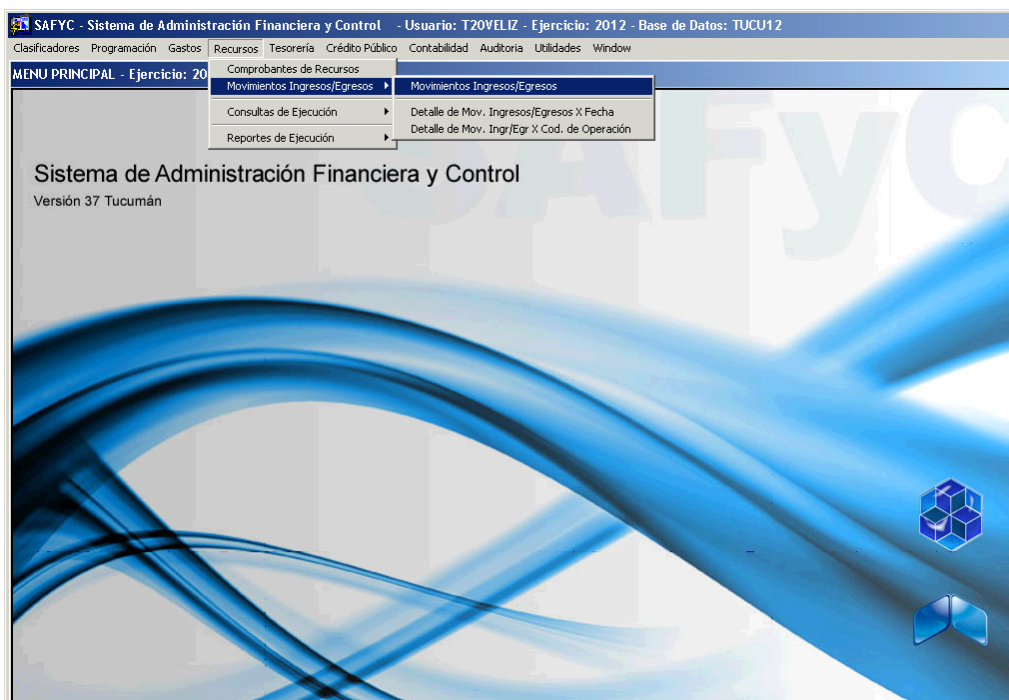




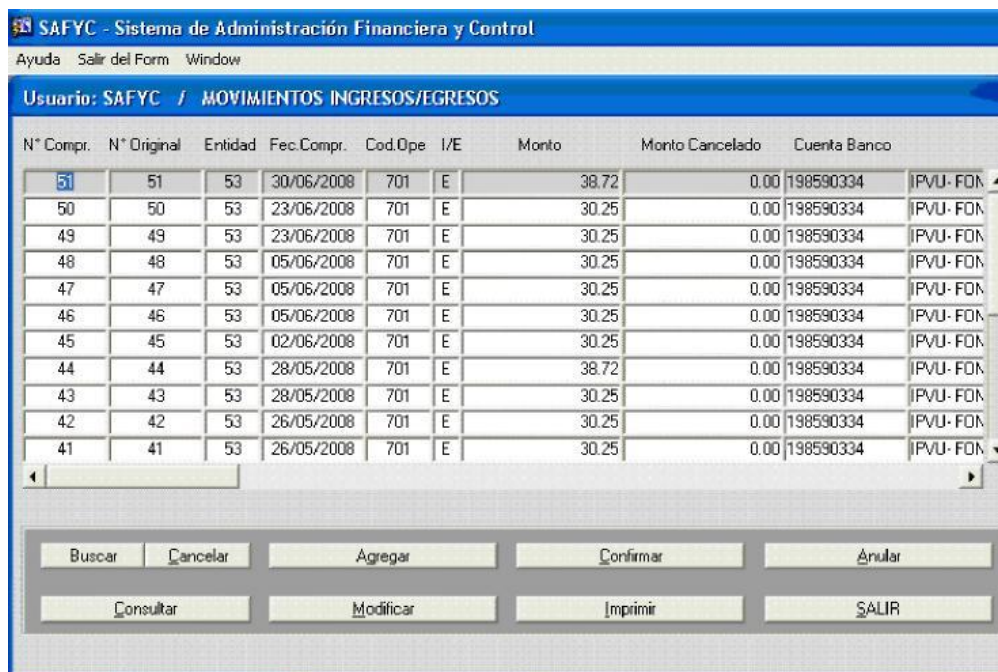
ANEXO IV: Carga de Movimientos de Ingresos y Egresos

En este instructivo se describe la registración de movimientos de ingresos y egresos extrapresupuestarios, su modificación y anulación.

Para introducir Movimientos de Ingresos y Egresos extrapresupuestarios, es necesario acceder al menú *Recursos / Movimientos Ingresos/Egresos / Movimientos Ingresos/Egresos*.



Si deseamos ingresar un nuevo movimiento debemos seleccionar **Agregar**





En esta instancia se completan todos los datos requeridos en el formulario: "Entidad", "Fecha", si corresponde a un ingreso o egreso, el código de la operación, los datos de la documentación respaldatoria (tipo, número y fecha), "Beneficiario" (en caso de corresponder), número de cuenta corriente, monto de la operación y descripción de la misma.

SAFYC - Sistema de Administración Financiera y Control
Ayuda Salir del Form
Usuario: SAFYC / MOVIMIENTOS INGRESOS/EGRESOS
Generación de Movimiento de Ingreso o Egreso

Comprobante N°: 52 Nro. Original: 52

Entidad: 0 ADMINISTRACION GENERAL
Fecha Comprobante: 28/07/2008
Ingreso/Egreso: I
Código Operación I/E: 251 OTROS INGRESOS A DISCRIMINAR
Concepto de Tesorería: 1
INGRESOS
Tipo y Nro. Doc. Respaldo: EXP 112233 Fecha Doc. Respaldo: 20/07/2008
Beneficiario:
Cuenta Corriente: 198812458 RENTAS GENERALES ORDINARIAS
001 1 088124
Monto: 100.00
Descripción: EJEMPLO

Aceptar VOLVER

Una vez completado el formulario presionamos **Aceptar** y el sistema asignará un número de comprobante correlativo con aquellos cargados previamente.

SAFYC - Sistema de Administración Financiera y Control
Ayuda Salir del Form
Usuario: SAFYC / MOVIMIENTOS INGRESOS/EGRESOS
Generación de Movimiento de Ingreso o Egreso

Comprobante N°: 52 Nro. Original: 52

Entidad: 0 ADMINISTRACION GENERAL
Fecha Comprobante: 28/07/2008
Ingreso/Egreso: I
Código Operación I/E: 251 OTROS INGRESOS A DISCRIMINAR
Concepto de Tesorería: 1
INGRESOS
Tipo y Nro. Doc. Respaldo: EXP 112233 Fecha Doc. Respaldo: 20/07/2008
Beneficiario:
Cuenta Corriente: 198812458 RENTAS GENERALES ORDINARIAS
001 1 088124
Monto: 100.00
Descripción: EJEMPLO

Atención
Numero de Comprobante Generado: 52
OK

Aceptar VOLVER

Al presionar **Ok** regresaremos a la pantalla principal, donde tendremos la opción de modificar el formulario antes de confirmarlo utilizando el operador **Modificar**. Si por el contrario los datos fueran correctos, simplemente presionamos **Confirmar**. También es posible anular un comprobante ya confirmado, seleccionándolo primero y utilizando luego el comando **Anular**.